

Radomsko, 20.11.2024r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące wyboru Wykonawcy dla dostawy „ Wyposażenia uczniów OPW utworzonego na rok szkolny 2024/2025 w zestaw indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia OPW oraz wyposażenia specjalistycznego OPW. Wyposażenie specjalistyczne służące do realizacji programu szkolenia zwane pakietem szkoleniowym OPW

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zm.).

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku

ul. Brzeźnicka 22, 97-500 Radomsko

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 tel. 44 6822378

e-mail: z_s_d@drzewniak.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Zespołu Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku, ul. Brzeźnicka 22, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 netto

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia uczniów 30 osób OPW w zestaw jednolitego ubioru oraz szkoły w wyposażenie specjalistyczne służące do realizacji programu szkolenia w oddziałach przygotowania wojskowego dla Zespołu Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska, ul. Brzeźnicka 22, 97-500 Radomsko

Zakres umowy jest następujący:

1. Dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia – „Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW w roku szkolnym 2024/2025” – 30 kpl. zgodnie z wymogami techniczno-użytkowymi MON (załącznik do zapytania o nazwie: Indywidualny pakiet wyposażenia – ubiór - wymagania techniczne)
2. Dostawa Pakietu wyposażenia specjalistycznego- zgodnie z wymogami techniczno-użytkowymi MON (załączniki o nazwach: „Wyposażenie specjalistyczne – wymagania techniczne” oraz „Kurtka ucznia – wymagania techniczne”).

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia;

Dostawa wyposażenia OPW nie później niż do **09.12.2024r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi wymienione poniżej:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej lub czynności określonej zapytaniem ofertowym;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
4. zaakceptowali wszystkie warunki zapytania ofertowego, w tym warunki, tryb i terminy płatności oraz wzór umowy.

Wykonawcy, którzy nie spełniają powyżej wymienionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone;

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z rejestru CEiDG.
2. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – formularz oferty (zał. nr 2) będący jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w zapytaniu i wzorze umowy (zał. nr 3) a w razie wygrania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
3. Oświadczenie o zgodności dostarczonych Pakietów z wymogami technicznoużytkowymi opracowanymi przez MON.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1).

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami Barbara Groszan,
tel. 44 6822378**

VII. Opis i sposób przygotowania ofert

- Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 3).
 - dokumenty i zaświadczenia wyszczególnione w rozdziale V.
- Załączniki do niniejszych warunków powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **28.11.2024r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego pocztą, umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zaadresowanej jak niżej:
Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska ul. Brzeźnicka 22, 97-500 Radomsko
z dopiskiem: „oferta na Wyposażenie OPW”.
- Termin składania ofert: **28.11.2024r. godz. 10:00**.
- O rozstrzygnięciu zamówienia oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem nie podlegającym waloryzacji.
- Na formularzu oferty należy podać cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonych w zapytaniu.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	90	90pkt
2.	Termin dostawy	T	10	10 pkt

Kryterium cena

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{MIN}{C_B} \times 80 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_B - cena oferty badanej;

Kryterium termin dostawy

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1	termin dostawy do 5 dni od dnia podpisania umowy	15 pkt.
2	termin dostawy 6-10 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt.
3	termin dostawy powyżej 10 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$PŁ = C + T$$

gdzie:

PŁ - łączna liczba punktów.

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Cena.

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.

XI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
4. Szczególne uprawnienia Zamawiającego:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - odwołania postępowania w ramach Zapytania Ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
 - zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
 - unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po zakończeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
 - b. W przypadku, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

XII. Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska, ul. Brzeźnicka 22, 97 - 500 Radomsko
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych – Ewelina Garwolska ochronadanych@drzewniak.pl lub pisemnie na adres Administratora
3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz szczególnych przepisów wykonawczych, a także obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
 - c. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - d. w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. Załączniki

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 wzór umowy,

Załącznik nr 4 Wytyczne MON